

Туристичка организација Београда

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности

УСЛУГЕ ТУРИСТИЧКИХ ВОДИЧА

РЕДНИ БРОЈ 01/2020

1- 37

ЈАНУАР 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15, 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 131 од 14.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 132 од 14.01.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности: „Услуге туристичких водича“, ЈН број 01/2020

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ:
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (тач. 6-6.5);
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЛИ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (6.6);
 - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (6.6а)
 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (6.7)
 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (6.8)
 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (6.9)
 - Пропратни образац (6.10)
7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

1. Подаци о Наручиоцу:

- Туристичка организација Београда - ТОБ
- Београд, Француска број 24
- ПИБ: 101513828
- Матични број: 17079085
- www.tob.rs/sr-cir/o-nama/javne-nabavke

1.2 Врста поступка јавне набавке- јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке у Републици Србији.

Врста предмета јавне набавке су услуге

2. 1.3 Предмет јавне набавке број: 01/2020 је набавка услуга: „Услуге туристичких водича”

Назив и ознака из Општег речника набавки: ОРН 63514000 Услуге туристичких водича.

Редни број јавне набавке је 01/2020

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем коме наручилац одлуком додели уговор.

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Начин преузимања конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице Наручиоца www.tob.rs/sr-cir/o-nama/javne-nabavke а може се преузети и у просторијама Туристичке организације Београда, сваког радног дана у оквиру рока за подношење понуда, од 9 до 15 сати

6. Контакт: Јанко Вукотић jvukotic@tob.rs и Светлана Гогић sgogic@tob.rs

Рок за подношење понуде је **28. 01. 2020. године, до 11,00 часова**

Јавно отварање понуда обавиће се **28.01.2020. године, у 11,15 часова у просторијама Туристичке организације Београда**

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из Општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка услуга туристичких водича ради реализације програмских активности ТОБ.

2.2 Назив и ознака из Општег речника набавке: ОРН 63514000 Услуге туристичких водича

2.3. Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

2.4. Врста и опис предмета јавне набавке, саставни су део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке је пружање услуга туристичких водича за потребе Туристичке организације Београда приликом званичних посета страних делегација, организовања студијских посета, посета иностраних представника медија, посета организатора путовања и конгреса, који су гости града Београда.

Услуге туристичких водича су веома важне са становишта представљања града и земље у целини гостима и медијима из иностранства јер се кроз њих реализују основне делатности ТОБ-а, а то су информисаност и промоција Београда и његовог историјског и културног наслеђа. Предност код одабира водича имају они водичи који поседују искуство у обављању послова вођења страних делегација и представника медија. Наручилац има потребу за туристичким водичима на следећим страним језицима: ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ, РУСКИ, ФРАНЦУСКИ, ГРЧКИ, ИТАЛИЈАНСКИ, БУГАРСКИ, МАЂАРСКИ, НОРВЕШКИ, ПОЉСКИ, РУМУНСКИ, СЛОВАЧКИ, СЛОВЕНАЧКИ, ТУРСКИ, ЧЕШКИ, ШПАНСКИ, ШВЕДСКИ, АРАПСКИ, КИНЕСКИ, као и на другим језицима у складу са потребама Наручиоца и расположивим капацитетом пружаоца услуге.

Изабрани понуђач мора гарантовати да може пружити услугу туристичких водича на свим побројаним језицима.

Спецификација потребних услуга, имајући у виду пројектоване и планиране активности ТОБ-а, на основу којих ће се формирати цена је следећа:

1. Шетајућа тура разгледања града до 2 сата, до 7 особа – 14 тура;
2. Шетајућа тура разгледања града до 3 сата, до 7 особа – 20 тура;
3. Групно разгледање града, шетајућа тура до 2 сата (група од 8 до 49 особа) – 22 тура;
4. Групно разгледање града, шетајућа тура до 3 сата (група од 8 до 49 особа) – 16 тура;
5. Тура разгледање града до 2 сата, до 7 особа, аутобусом – 10 тура;
6. Тура разгледање града до 3 сата, до 7 особа, аутобусом – 8 тура;
7. Групно разгледање града до 2 сата (група од 8 до 49 особа), аутобусом – 20 тура;
8. Групно разгледање града до 3 сата (група од 8 до 49 особа), аутобусом – 14 тура;
9. Полудневно ангажовање водича, 3-6 сати, до 7 особа – 6 тура;
10. Полудневно ангажовање водича, 3-6 сати (група од 8 до 49 особа) – 8 тура;

11. Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати, до 7 особа – 6 тура;
12. Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати (група од 8 до 49 особа) – 12 тура;
13. Разгледање Дворског комплекса, шетајућа тура до 2 сата – 12 тура;
14. Трансфер од/до аеродромског путничког терминала – 6 тура;
15. Разгледање града са река, до 3 сата – 6 тура.

Начин пружања услуга:

- Сви ангажовани водичи морају поседовати одговарајућу лиценцу (положен стручни испит за туристичког водича од стране надлежног Министарства);
- Ангажовани водичи морају имати најмање три година професионалног искуства на пословима туристичког водича;
- Ангажовани водичи морају имати најмање две године професионалног искуства на пословима туристичког водича на дестинацији Београд;
- Приликом пружања услуга водич мора код себе имати одговарајућу легитимацију и дужан је да носи прописану ознаку;
- Приликом пружања услуга водичи морају бити уредни и пристојно обучени;
- Изабрани понуђач је дужан да обезбеди расположивост водича за ангажовање у складу са потребама Наручиоца у току целе године, уз обавезу Наручиоца да најави потребу за водичем на одговарајућем језику, у року који не може бити краћи од 3 радних дана пре започињања ангажовања;

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА: Извршилац мора да гарантује квалитет, професионалност, језичку компетентност водича, граматичку и термилошку коректност, поштовање задатих рокова и дискрецију.

Наручилац задржава право одступања од дефинисаног броја појединачних тура.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА (чл. 75. Закона)

4.1. Услови за учешће у поступку из чл. 75. Закона

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона

Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75 Закона):

4.1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу.

Испуњеност обавезних услова, подизвођач може доказивати Изјавом (саставни део конкурсне документације), којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Ако понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1) до 3) обавезних услова наведених у овом поглављу.

Сви понуђачи из групе понуђача, дужни су да дају изјаву да су при састављању своје понуде, поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач може доказивати достављањем Изјаве (Образац б.6, који је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку (Образац б.6а, који је саставни део конкурсне документације), потписану од старне овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може, по окончању поступка отварања понуда да изврши контролу испуњености услова за учешће у предметном поступку јавне набавке од стране понуђача и/или подизвођача увидом у релевантна документа. Уколико утврди да је понуђач и/или подизвођач доставио нетачне податке та понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди основ за прекршајну одговорност, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) Закона .

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копије свих или појединих доказа или да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Указујемо понуђачима на следеће:

Сви докази из овог Упутства могу се достављати у неоввереним копијама осим уколико је конкурсном документацијом назначено да морају бити у оригиналу.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона а сходно члану 78 став 5. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Наручилац није дужан да од понуђача тражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступака јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик

Понуда мора бити сачињена на **српском језику**.

Сви документи у понуди морају бити на **српском језику**.

Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

Начин припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредном предајом на адресу наручиоца Београд, Француска број 24, други спрат, Служба за правне, кадровске, административне послове и јавне набавке или путем поште.

Понуђач подноси понуду у писаном облику у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (садржан је Поглављу 6. Конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Уколико понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа који је одређен у позиву.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи:

1. попуњени, од стране понуђача потписани сви делови обрасца понуде (који је садржан у поглављу 6. конкурсне документације и чине га следећи обрасци: 6/1- подаци о понуђачу, 6/2 - начин подношења понуде, 6/3 - подаци о подизвођачу, 6/4 - подаци о члану групе понуђача, 6/5 - образац финансијске понуде и структуре цене, уз напомену да делови 6/3 и 6/4 обрасца понуде не морају бити потписани уколико понуђач понуду подноси самостално);

2. Попуњену, потписану Изјаву понуђача или чланова групе понуђача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (изјава 6.6.), а уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, потписана Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (изјава 6.6а.),

3. Попуњену, потписану Изјаву о независној понуди (6.7)

4. Попуњену, потписану Изјаву о поштовању обавеза које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (изјава 6.8)
5. Попуњен, потписан модел уговора (Поглавље 7.)

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку редни број 01/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде треба доставити наручиоцу на адресу: Француска 24. Београд.

Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача. У случају закључења уговора између Наручиоца и понуђача назив подизвођача биће наведен у уговору.

Понуђач је дужан да омогући Наручиоцу, на његов захтев, приступ подизвођачу ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 ст.4. тач.1 до 1 Закона и то податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Трошкови припремања понуде

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације, а који понуђач није обавезан да попуни и потпише.

Заштита поверљивости података понуђача

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су по прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу, великим словима, имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако ште ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда

Заштита поверљивости података наручиоца

Наручилац захтева заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 01/2020.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама или појашњења **писменим** путем преко е – mailа, поште или непосредном предајом писменог, достављати радним данима у периоду од 07:30 до 15:30 часова. Захтеви који буду примљени после 15:30 часова, биће заведени код наручиоца првог наредног радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци заштити при запошљавању, условима рада исл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“

У случају да две или више прихватљивих поднетих понуда буду са истом укупном ценом без ПДВ, уговор ће се доделити по систему жребања.

Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

За упоређивање понуда узима се укупна нето цена (без ПДВ, припадајућих пореза и доприноса за водиче и провизије понуђача) за захтеване услуге из табеле **О б р а с ц а Ф и н а н с и ј с к е п о н у д е с а с т р у к т у р о м ц е н е**.

Процењена вредност ове јавне набавке у износу од 1.500.000,00 динара обухвата бруто накнаду за ангазоване водиче и провизују понуђача са ПДВ на ту провизују.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац финансијске понуде са структуром цене (образац у поглављу б. Конкурсне документације), понуђачи попуњавају у складу са Упутством датим у конкурсној документацији.

Рок и начин плаћања

Плаћање се врши сукцесивно у законском року а на основу уредно испостављене фактуре.

Наручилац не одобрава аванс.

Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач и подизвођач су дужни да при састављању понуде попуне, потпишу изјаву да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена или неодговарајућа или неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Захтев за заштиту права

1. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
2. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
3. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.
4. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из тачке 3. овог дела Поглавља 5 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
5. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
6. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење захтева у смислу тачке 3.и 4. из овог дела Поглавља 5. а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

7. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

8. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

9. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне и поменуте елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Поменути закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, модел и позив на број (одобрење): број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, наручилац Туристичка организација Београда, јавна набавка 01/2020, прималац уплате: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о чему ће донети одлуку о измени Уговора.

Обустава поступка

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми, и истовремено објављује обавештење о обустави поступка на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Употреба печата

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 01/2020

На основу Закона о јавним набавкама, дајем понуду у јавној набавци: „Услуге туристичких водича“, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

(понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуде)

6.1. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача		
Адреса	Место,	
	улица и број	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)		
Име особе за контакт		
Телефон, Телефакс		
Мејл адреса		
Број рачуна и назив банке		
Лице овлашћено за потписивање уговора		

6.2. ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) заједничку понуду са члановима групе понуђача:

(заокружити начин на који се подноси понуда и навести називе подизвођача и свих учесника у заједничкој понуди)

6.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача	%
	Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача:	

Табелу „Подаци о подизвођачу“, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац копирати.

6.4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификацион број (ПИБ)	
	Име особе за контакт	

Попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
У случају већег броја чланова групе образац копирати.

Напомена: Понуђач уписује тражене податке у празна поља обрасца понуде.

6.5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ЦЕНА

За упоређивање понуда узима се укупна нето цена за захтеване услуге из табеле од 1-15 (без ПДВ , припадајућих пореза и доприноса за водиче и провизије понуђача).

Понуђене нето цене обухватају цене за тражене услуге која не укључује припадајуће порезе и доприносе за водиче, провизију понуђача и ПДВ на провизују.

Уколико понуђач исказује ПДВ, дужан је да у колони „цена са ПДВ“, исказе и припадајући ПДВ.

Понуђена цена је коначна.

Ред. бр.	Назив услуге	Укупна	Укупна
		Нето Цена *	Цена са ПДВ *
1.	Шетајућа тура разгледања града до 2 сата, до 7 особа*		
2.	Шетајућа тура разгледања града до 3 сата, до 7 особа*		
3.	Групно разгледање града шетајућа тура до 2 сата, (група од 8 до 49 особа)*		
4.	Групно разгледање града шетајућа тура до 3 сата, (група од 8 до 49 особа)*		
5.	Тура разгледање града до 2 сата до 7 особа, аутобусом*		
6.	Тура разгледање града до 3 сата до 7 особа, аутобусом*		
7.	Групно разгледање града до 2 сата, група од 8 до 49 особа, аутобусом*		
8.	Групно разгледање града до 3 сата, група од 8 до 49 особа, аутобусом*		
9.	Полудневно ангажовање водича 3 до 6 сати до 7 особа*		
10.	Полудневно ангажовање водича, 3 до 6 сати (група од 8 до 49 особа)*		
11.	Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати, до 7 особа*		
12.	Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати (група од 8 до 49 особа)*		
13.	Разгледање дворског комплекса, шетајућа тура до 2 сата, *		
14.	Трансфер од/до аеродромског путничког терминала*		
15.	Разгледање града са река, до 3 сата*		
УКУПНО (1-15)			

* Број тура за сва раздледања од 1-15 је дат у поглављу 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА.

РОК ПЛАЋАЊА не може бити дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15, 113/17 и 91/19).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ: _____ дана од дана отварања понуде.

(минимум 40 дана)

Понуду попунити, потписати.

П О Н У Ђ А Ч

6.6 ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет: „Услуге туристичких водича “ број 01/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона , односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

6.6.a ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет: „Услуге туристичких водича“, број 01/2020 испуњава услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу
3. са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Место: _____
 Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Попуњава се уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
 Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача

**6.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ЈН МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 01/2020**

У складу са 26. Закона о јавним набавкама, **под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача.....**
(назив понуђача)

потврђујем да је именовани понуђач понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

- Изјаву обавезно потписати. У супротном, понуда ће бити одбијена.

**6.8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЈН мале вредности број: 01/2020**

У вези члана 75, став 2 Закона о јавним набавкама **као заступник** понуђача

..... ,
(назив понуђача)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је именовани понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда(чл. 75. ст. 2. Закона).

ПОНУЂАЧ

- потпис -

6.9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЈН мале вредности број 01 /2020

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, изјављујемо да је

Понуђач,
(назив понуђача)

у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

Р.бр.	Опис	Износ
1.		
2.		
	УКУПНО:	

Место _____

Датум _____

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Напомена:

- Достављање ове изјаве није обавезно !

6.10. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњаваписарница наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:
УСЛУГЕ ТУРИСТИЧКИХ ВОДИЧА
РЕДНИ БРОЈ 01/2020

НАРУЧИЛАЦ:

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА БЕОГРАДА
ФРАНЦУСКА БРОЈ 24
11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона: број

телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомене:

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да понуне и потпишу модел уговора.

1. Туристичка организација Београда, Београд, Улица француска број 24, коју заступа Миодраг Поповић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 101513828, матични број 17079085, рачун број: 840-1120664-59 Управа за трезор и
2. _____, са седиштем у _____, улица _____ Београд, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге), ПИБ _____, матични број _____, рачун број: _____ код _____ банке.

У даљем тексту: Уговорне стране

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке број 01/2020, чији је предмет набавка Услуге туристичких водича;
- да је Извршилац доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац, овај Уговор закључио на основу члана 112. Закона о јавним набавкама.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза Уговорних страна у вези са пружањем Услуга туристичких водича за потребе Наручиоца, приликом организовања студијских посета за иностране представнике медија, организаторе путовања и конгреса, у Београду.

Послови туристичког вођења, који су предмет ове јавне набавке, односе се искључиво на територију Београда.

Наручилац има потребу за туристичким водичима на следећим страним језицима: ЕНГЛЕСКИ, НЕМАЧКИ, РУСКИ, ФРАНЦУСКИ, ГРЧКИ, ИТАЛИЈАНСКИ, БУГАРСКИ, МАЂАРСКИ, НОРВЕШКИ, ПОЉСКИ, РУМУНСКИ, СЛОВАЧКИ, СЛОВЕНАЧКИ, ТУРСКИ, ЧЕШКИ, ШПАНСКИ, ШВЕДСКИ, АРАПСКИ, КИНЕСКИ, као и на другим језицима у складу са потребама Наручиоца и расположивим капацитетом пружаоца услуге.

Цена

Члан 2.

Цена обухвата све трошкове услуга дефинисаних Конкурсном документацијом.

Цена услуга из обрасца Финансисјке понуде са структуром цене

Ред. бр.	Назив услуге	Укупна	Укупна
		Нето Цена *	Цена са ПДВ *
1.	Шетајућа тура разгледања града до 2 сата, до 7 особа*		
2.	Шетајућа тура разгледања града до 3 сата, до 7 особа*		
3.	Групно разгледање града шетајућа тура до 2 сата, (група од 8 до 49 особа)*		
4.	Групно разгледање града шетајућа тура до 3 сата, (група од 8 до 49 особа)*		
5.	Тура разгледање града до 2 сата до 7 особа, аутобусом*		
6.	Тура разгледање града до 3 сата до 7 особа, аутобусом*		
7.	Групно разгледање града до 2 сата, група од 8 до 49 особа, аутобусом*		
8.	Групно разгледање града до 3 сата, група од 8 до 49 особа, аутобусом*		
9.	Полудневно ангажовање водича 3 до 6 сати до 7 особа*		
10.	Полудневно ангажовање водича, 3 до 6 сати (група од 8 до 49 особа)*		
11.	Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати, до 7 особа*		
12.	Једнодневно ангажовање водича, преко 6 сати (група од 8 до 49 особа)*		
13.	Разгледање дворског комплекса, шетајућа тура до 2 сата, *		
14.	Трансфер од/до аеродромског путничког терминала*		
15.	Разгледање града са река, до 3 сата*		
УКУПНО (1-15)			

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора о чему ће донети одлуку о измени Уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Даваоцу услуге, плаћа сукцесивно, у року до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

У рачуну се посебно исказује нето цена, а посебно припадајући порези и доприноси, као и њихова структура.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Наручилац се обавезује да предметне услуге наручује преко својих овлашћених представника, електронском поштом, а уколико то тренутно није могуће телефоном или писаним путем.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ангажује водиче који поседују лиценцу о положеном стручном испиту за туристичког водича које издаје Министарство надлежно за послове туризма.

Приликом пружања услуга водич мора код себе имати одговарајућу легитимацију и дужан је да носи прописану ознаку.

Ангажовани водичи морају имати најмање три година професионалног искуства на пословима туристичког водича и најмање две године професионалног искуства на пословима туристичког водича на дестинација Београд.

Давалац услуге је дужан да одабир водича који ће пружати услуге врши са посебном пажњом и да предност код одабира водича имају они водичи који су обављали послове вођења страних представника медија, пословних делегација и сл.

Приликом пружања услуга, водичи морају бити уредни и пристојно обучени.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост водича за ангажовање у складу са потребама Наручиоца у току целе године.

Наручилац је дужан да најави потребу за водичем на одговарајућем језику, у року који не може бити краћи од 3 радних дана пре започињања посла.

Наручилац задржава право одступања од дефинисаног броја појединачних тура.

Члан 7.

Наручилац има право да захтева од Даваоца услуге, без образложења, замену или даље неангажовање конкретног водича.

Средства за реализацију уговора

Члан 8.

Средства за реализацију овог Уговора су обезбеђена Законом о буџету за 2020 годину, Одлуком о Буџету града Београда за 2020. годину и Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину.

Раскид уговора

Члан 9.

Уколико Давалац услуге не испуњава своје обавезе из овог Уговора, Наручилац има право на раскид уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете настале непоступањем Даваоца услуге у складу са овим Уговором.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, Уговор могу раскинути уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, у року од 15 дана од дана наступања околности.

Остале одредбе

Члан 10.

Уговор се закључује за 2020. годину.

Утрошком средстава који представљају уговорену вредност ове јавне набавке са бруто накнадама за ангажоване водиче, провизијом понуђача са ПДВ на ту провизију, уговор може престати и раније.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други прописи који регулишу предметну материју.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико спор не може да се реши мирним путем, уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу и примењује се даном обостраног потписивања уговора.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директора

Миодраг Поповић